

LICITACIÓN PÚBLICA

N° 19/2020

Expediente OE N° 4022 -M-2020

SEGUNDO LLAMADO

OBJETO**SOLO INFORMATIVO****CONTRATACIÓN DE 4 (CUATRO) CAMIONES CISTERNA PARA EL
SERVICIO DE RIEGO DE PLAZAS EN LA CIUDAD DE NEUQUÉN****VENTA DE PLIEGOS**

Desde el **miércoles 23 de diciembre de 2020** y hasta el **viernes 08 de enero de 2021** en la Dirección General de Determinación Tributaria- División Cementerios y Tasas Varias – Rivadavia 153- Neuquén y en Casa del Neuquén- Maipú 48- C.A.B.A.

VALOR DEL PLIEGO

PESOS DOS MIL (\$ 2.000,00)

FECHA DE APERTURA DE SOBRES

Miércoles 13 de enero de 2021 a las 12:00 horas

LUGAR DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Dirección General de Administración de Contrataciones de Suministro
Av. Argentina y Roca, 1° Piso- Neuquén

Firma y Aclaración del Oferente

SEGUNDO LLAMADO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 19/2020**APERTURA: miércoles 13 de enero de 2021 HORA 12:00****PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**
CLAUSULAS PARTICULARES Y GENERALES**1. OBJETO**

SOLO INFORMATIVO

1.1. Contratación de 4 (cuatro) CAMIONES CISTERNA PARA EL SERVICIO DE RIEGO DE PLAZAS EN LA CIUDAD DE NEUQUÉN, sin servicio de chofer, de acuerdo a lo estipulado en las presentes cláusulas y en el Pedido de Presupuesto correspondiente.

2. REGIMEN LEGAL

2.1 La Presente Licitación se regirá prioritariamente por:

- a) El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales, Particulares y sus Anexos;
- b) El reglamento de Contrataciones aprobado por Decreto 425/2014;
- c) El régimen Legal de contrataciones aprobado por Ordenanza N° 7838;
- d) El régimen Legal de Promoción de las Actividades Económicas aprobado por Ordenanza N° 11810 y su reglamentación aprobada por Decreto N° 0498/2020;

3. VENTA DE PLIEGOS

3.1 Desde el **miércoles 23 de diciembre de 2020 y hasta el viernes 08 de enero de 2021** en la Dirección General de Determinación Tributaria- División Cementerios y Tasas Varias – Rivadavia 153- Neuquén y en Casa del Neuquén- Maipú 48- C.A.B.A., a un valor de PESOS DOS MIL (\$2.000,00),

Sin embargo bajo la absoluta responsabilidad del solicitante se podrá adquirir el pliego con posterioridad a la fecha indicada precedentemente, sin derecho a efectuar consulta alguna.

4. ACLARACIONES Y CONSULTAS

4.1 Las consultas se podrán realizar por escrito ante la Dirección de Compras y Contrataciones o por correo electrónico a las siguientes direcciones dgacc@municipn.gov.ar, compras@municipn.gov.ar, licitaciones@municipn.gov.ar hasta el día el viernes 08 de enero de 2021 a las 13:00 hs. Asimismo y hasta la misma fecha la Municipalidad podrá realizar aclaraciones sin consulta. Las aclaraciones y respuestas se llevarán a conocimiento de todos los adquirentes de los Pliegos, pasando a formar parte de los mismos.

5. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

5.1 Las propuestas deberán presentarse en **sobre cerrado**, **sin membrete que identifique a la firma proponente**, consignando en el mismo:

Firma y Aclaración del Oferente

SOLO INFORMATIVO

“Municipalidad de Neuquén”

“Dirección de Compras y Contrataciones”
Avda. Argentina y Roca 1° Piso Palacio Municipal Neuquén

LICITACIÓN PÚBLICA N° 19/2020

SEGUNDO LLAMADO

“Apertura: 13/01/2021 Hora: 12:00”

5.2 En caso de ser inhábil el día fijado para la apertura, la misma se realizará el primer día hábil siguiente.

6. EL SOBRE CONTENDRÁ

6.1 El Pliego de Bases y Condiciones con FIRMA y ACLARACIÓN en original del Oferente en todas sus fojas.

6.1.1 Se deberá consignar en la Declaración Jurada que forma parte del presente Pliego, los domicilios comercial y legal, siendo requisito indispensable que este último se fije en la ciudad de Neuquén sometiéndose expresamente a la Justicia de la misma.

6.2 La Oferta Económica con FIRMA Y ACLARACIÓN en original en todas sus fojas.

6.2.1 La Oferta no deberá poseer raspaduras, sobreimpresos, enmiendas, tachaduras o testados, en caso de existir, los mismos deberán ser debidamente salvados al pie de la foja con firma y aclaración.

6.2.2 El precio cotizado será el que corresponda a consumidor final y en pesos.

6.2.3 El precio unitario y total en números y el total general de la propuesta en números y en letras.

6.2.4 En caso de discrepancia entre los precios unitarios y totales de los renglones, se optará por el precio unitario, determinando en función del mismo, el precio total; y entre el precio total en números y letras se optará por lo indicado en letras.

6.2.5 Se deberá indicar en la propuesta MARCA y MODELO de los elementos ofertados, acompañando además, con folletería y demás especificaciones técnicas a los fines de su mejor evaluación. La Municipalidad evaluará cualquier alternativa cotizada que tenga similares prestaciones o características.

6.2.6 Las propuestas serán confeccionadas de forma que se identifique claramente el bien o servicio ofertado y sus precios, pudiendo ser presentada personalmente HASTA EL DÍA Y HORA fijados para el acto de apertura.

La PERSONA FIRMANTE en caso que no actúe por derecho propio, deberá acreditar personería mediante copia certificada de instrumento correspondiente (poder con facultades suficientes; en caso de sociedades, fotocopia del Estatuto Social, última Acta de elección de autoridades, de corresponder Acta de distribución de cargos y constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio). Para los casos de instrumentos expedidos por escribanos Públicos de jurisdicción distinta a la Provincia del Neuquén, deberá legalizarse el instrumento ante el Colegio de Escribanos respectivo

La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación del pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones y a la normativa vigente en materia de contrataciones.

Firma y Aclaración del Oferente

6.3 El comprobante de adquisición del Pliego, (Recibo y Ticket de pago en original).

6.4 La **GARANTÍA DE LA OFERTA**, que consistirá en el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total a que asciende la propuesta, podrá constituirse únicamente en alguna de las siguientes modalidades (una vez adjudicada pasará a ser garantía de adjudicación):

a) **Fianza bancaria** con vigencia hasta el cumplimiento del contrato, en la que el fiador haga expresa renuncia al beneficio de excusión y división, constituyéndose en solidario, liso, llano y principal pagador que no contenga restricciones ni salvedades.

b) **Depósito en efectivo en la Tesorería Municipal** a la orden conjunta con el organismo contratante. (modalidad NO APLICABLE, hasta tanto permanezca vigente la emergencia sanitaria y el aislamiento social, preventivo y obligatorio)

c) **Cheque certificado contra una entidad bancaria**, con preferencia del lugar en donde se realiza la licitación, o giro postal o bancario. Con vigencia y exigibilidad durante todo el plazo de mantenimiento de las propuestas y/o el plazo de ejecución del Contrato.-

d) **Póliza de Caución**, con vigencia hasta el cumplimiento del contrato, en la que el fiador haga expresa renuncia al beneficio de excusión y división, constituyéndose en liso, llano y principal pagador y que no contenga restricciones ni salvedades.

Todos los documentos integrantes de la póliza serán firmados por el mismo autorizante.

Las garantías establecidas en los apartados a) y d) anteriores deberán contar con la certificación de las firmas autorizantes extendidas por escribano público. En caso que la certificación provenga de un escribano de extraña jurisdicción, deberá contar con la legalización del colegio que corresponda.

En el caso de garantía constituida mediante Póliza de Seguro de Caución, se admitirá además como válida, aquella que fuera firmada digitalmente conforme a las normas vigentes.

6.4.1 En caso de cotizarse alternativas de distintos valores, el 10% se vinculará a los valores que sean mayores.

6.5 Se deberá presentar fotocopia de Inscripción como **Proveedor del Municipio**, caso contrario se deberá presentar la documentación que se detalla a continuación:

- Tratándose de sociedades legalmente constituidas, se deberá presentar copia del Contrato Social debidamente certificado, con la constancia de su inscripción en el Registro Público de Comercio y la documentación pertinente que legitime a su representante legal.
- Las Sociedades Anónimas remitirán, además copia del Acta de Asamblea de Accionistas y Directorio de distribución de cargos, con períodos de validez vigentes.
- Copia de constancia de inscripción en los Organismos Nacionales y Provinciales de administración tributaria y previsional, CUIT, Ingresos Brutos, Convenio Multilateral, Registro de Proveedores de la Provincia de Neuquén (no excluyente), condición ante IVA (RI, Exento), monotributo o los que los reemplace en el futuro.
- Fotocopia de la Habilitación de Actividades Comerciales expedida por la Dirección de Comercio e Industria de la Municipalidad de NEUQUEN ó la jurisdicción que corresponda al domicilio comercial del oferente, en la cual deberá constar el rubro afín a la contratación de la presente licitación.

6.6 **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL MUNICIPAL**, o en aquellos casos de proveedores que no sean responsables de Tasas, Impuestos y Contribuciones en la Ciudad de

Firma y Aclaración del Oferente

Neuquén, la presentación de una Certificación emitida por la Dirección General de Gestión Tributaria ratificando tal situación, o la Constancia de Solicitud de los mismos.

SOLO INFORMATIVO

6.6.1. Previo a la adjudicación definitiva se deberá presentar, con carácter obligatorio, el

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL MUNICIPAL vigente definitivo o la mencionada certificación.

Para la **adjudicación de ofertas**, se admitirá como válida la presentación del Certificado de Cumplimiento Fiscal Municipal cuyo vencimiento opere como mínimo el día fijado para la apertura de ofertas correspondiente, aún cuando dicho vencimiento se produzca entre el día de apertura de ofertas y la adjudicación definitiva.-

6.7 Fotocopia del Título del Automotor de cada unidad ofrecida o documentación que acredite la propiedad del titular.

6.8 Fotocopia de Revisión Técnica expedida por los talleres habilitados para tal fin.

6.9 Fotocopia de póliza o Certificado de Cobertura de seguro del automotor vigente durante todo el período contractual y constancia del último recibo de pago. La misma deberá contemplar todo riesgo (Robo y/o Hurto e Incendio), total y parcial. En caso de robo total o parcial y/o incendio total o parcial del vehículo contratado, las costas de éstos quedarán a cargo del mismo y será exclusiva responsabilidad del propietario del mismo. El Adjudicatario eximirá de toda responsabilidad a la Municipalidad de Neuquén por los daños sufridos en los vehículos contratados de acuerdo a lo expuesto precedentemente, siendo el adjudicatario el único responsable de los mismos.

6.10 Último recibo de pago de patente de rodados de la unidad cotizada.

6.11 Los Anexos I - II, III (si correspondiera) y IV.-

7. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

7.1 Se deberá indicar en la oferta el plazo de mantenimiento de la misma en días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas, el cual no podrá ser inferior a TREINTA (30) días hábiles.

8. PLAZO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

8.1 El servicio se contratará por el término de 6 (Seis) meses.

9. FORMA DE COTIZAR

9.1 El plazo de contratación será a partir de la recepción de la correspondiente Orden de Compra y por los términos que se mencionan en el Pedido de Presupuesto.

9.2 Los valores establecidos en la propuesta serán invariables, debiendo incluir gastos de reparaciones, mantenimiento, seguros y cualquier otro gasto que se origine durante la prestación del servicio, gastos generales, beneficios e impuestos.

9.3 Se podrá cotizar 1 (una) o más unidades, hasta el total solicitado.-

10. CONDICIONES DE PAGO

10.1 Los oferentes deberán ofertar como condición de pago: 30 días f/f.

Se deja establecido que el municipio no procederá a liquidar las correspondientes facturas hasta tanto no se haya cumplido con la documentación solicitada en el ANEXO IV

10.2 Los oferentes no deberán tener deuda por ningún concepto con el Municipio (Tasas, impuestos, contribuciones y Tribunal de Faltas).

Queda expresamente pactado que en el caso de existir deudas exigibles al momento del pago de los importes que surgieran de las presentes actuaciones, las mismas deberán ser canceladas en forma previa al pago de las facturas. De no ser así, el oferente por este acto presta su conformidad en

Firma y Aclaración del Oferente

forma irrevocable, de aplicar en primer lugar el pago que resulte de la contratación a la cancelación de la deuda.

Será rechazada toda oferta que contemple aplicar un porcentaje de interés por una supuesta mora en el pago y/o “pronto pago”

11. EVALUACION DE LAS OFERTAS

11.1 Para el análisis de las ofertas, la Municipalidad confeccionará un cuadro comparativo de precios seguidamente analizará las ofertas correspondientes hasta determinar la oferta de menor precio que se ajuste a las características mínimas requeridas.-

11.2 La Municipalidad evaluará cualquier alternativa cotizada que tenga similares prestaciones o características que lo solicitado. Tales alternativas deberán ser acompañadas de suficientes especificaciones como para permitir una completa evaluación.-

12. REGIMEN DE PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

12.1 Serán considerados sujetos admitidos para participar de los beneficios a que hace referencia la cláusula siguiente, los que se detallan a continuación:

- a) Personas humanas o jurídicas, con más de 2 años de antigüedad que posean su domicilio legal, fiscal, el asiento principal de sus negocios y la inscripción de su flota de vehículos en la Municipalidad de la Ciudad de Neuquén.
- b) Personas humanas o jurídicas con más de 2 años de antigüedad, que posean su domicilio legal, fiscal y el asiento principal de sus negocios en la Provincia de Neuquén
- c) Uniones Transitorias de Empresas y demás agrupamientos de Colaboración Empresaria, cuando todas sus empresas integrantes cumplan con alguna de las condiciones establecidas en uno de los incisos anteriores o en el caso que no reúnan iguales condiciones, procederá a clasificarse con el beneficio menor.
- d) Instituciones y organizaciones sin fines de lucro que cumplan con alguna de las condiciones establecidas en los incisos a) o b) anteriores.

A tal efecto, se denominará como Proveedor Local Municipal el que cumplimente los requisitos anteriores y se encuentre radicado en la ciudad de Neuquén, Proveedor Local Provincial, el que cumplimente los requisitos anteriores y se encuentre radicado en otro municipio de la Provincia de Neuquén y Proveedor No Local, a aquél radicado fuera de la provincia del Neuquén, que no reúna las condiciones de los incisos a) ni b) de la presente cláusula.-

13. IGUALDAD DE OFERTAS Y MEJORAS

13.1 Serán consideradas ofertas iguales a los fines de esta compulsa aquellas que no se diferencien en precio y calidad.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración tendrá también en cuenta para determinar que dos o más ofertas resultan igualmente convenientes y en paridad de condiciones para llamar a mejora de ofertas, las cotizaciones de aquellos oferentes que revistan la calidad de proveedor municipal y reúnan las siguientes condiciones:

- a) Si la oferta del Proveedor Local Municipal no supera en un 8% a la oferta de menor precio efectuada por un Proveedor No Local, podrá mejorar su oferta igualando la de menor precio. El beneficio de este artículo no será de aplicación para los casos en que la mejor oferta económica corresponda a un proveedor Local Provincial.-

Firma y Aclaración del Oferente

b) En caso de igualdad de precios entre un Proveedor Local Municipal y un Proveedor Local Provincial, se podrá adjudicar la oferta al Proveedor Local Municipal, sin llamar a mejora de ofertas

c) En caso de igualdad de precios entre un Proveedor Local Municipal y un Proveedor Local Provincial, se podrá adjudicar la oferta al Proveedor Local Municipal, sin llamar a mejora de ofertas

SOLO INFORMATIVO

13.2 En los casos en que la igualdad sea entre Proveedores Locales Municipales, se llamará a mejora de ofertas de acuerdo a lo siguiente:

a) Cuando la igualdad en el renglón no supere el monto de la contratación directa, se preadjudicará por sorteo; tal procedimiento quedará registrado en el acta de preadjudicación.-

b) Caso contrario, serán llamados los proponentes a mejorar el precio por escrito, en la fecha y la hora que se establezca. De persistir la igualdad se preadjudicará por sorteo

13.3 En caso de igualdad del precio de las ofertas entre un Proveedor Local Municipal y un Proveedor No Local se podrá adjudicar la oferta al Proveedor Local Municipal, sin llamar a mejoras de ofertas.-

13.4 En caso de igualdad de precio de las ofertas entre un Proveedor Local Provincial y un Proveedor No Local, se podrá adjudicar la oferta al Proveedor Local Provincial sin llamar a mejoras de ofertas.-

La solicitud de mejora de oferta se realizará hasta tres días hábiles posteriores a la Apertura de Sobres;

14. DESESTIMACIONES

14.1 En el acto de apertura no se desestimarán propuestas. Las únicas causas por las que se podrán desestimar con posterioridad serán:

a) Falta de Documento de Garantía en los términos estipulados en el Art. 6.4.

b) Garantía insuficiente que no sea subsanada antes de la adjudicación. El concepto de “garantía insuficiente” es solamente aplicable al monto de la garantía y no a la forma de constitución de la misma.

c) Enmiendas, raspaduras ó alteraciones que no estén debidamente salvadas.

d) Cuando no se cumplan con las condiciones generales y/o particulares.

e) Por no convenir a los intereses municipales.

f) Por no poseer Habilitación de Actividades Comerciales

g) Por no presentar el Certificado de Cumplimiento Fiscal Municipal de acuerdo a lo solicitado en el art. 6.6.-

h) Cuando no contesten las aclaraciones requeridas por el organismo contratante en los plazos otorgados.-

15. PLAZO PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

15.1 La Comisión de Preadjudicación, podrá establecer un plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles para la presentación de la documentación requerida. En caso de no ser presentada dentro de dicho plazo, podrá desestimarse la oferta.

15.2 Previo a la Adjudicación definitiva, en caso de no haberse presentado la documentación requerida por la Comisión de Preadjudicación, podrá intimarse al oferente dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles, siendo pasible de desestimación por la no presentación de la misma.-

16. IMPEDIMENTOS PARA REALIZAR PROPUESTAS

Firma y Aclaración del Oferente

No podrán presentarse a esta compulsas:

- 16.1 Los inhabilitados por condena criminal, judicial, o penal
- 16.2 Las personas jurídicas integradas o administradas total o parcialmente por agentes o funcionarios de la Administración Pública Nacional, Provincial ó Municipal.
- 16.3 Los quebrados o concursados, mientras no obtengan habilitación o quienes tengan convocatoria de acreedores pendiente.
- 16.4 Los que a la fecha de la apertura de esta Licitación, se encuentren suspendidos ó inhabilitados en el Registro de Proveedores de la Provincia del Neuquén ó de la Municipalidad de Neuquén.

SOLO INFORMATIVO

17. PRESENTACION E INSPECCION DE LOS EQUIPOS

- 17.1 Las unidades serán inspeccionadas por la Autoridad de Aplicación o por el área en quién esta delegue tal atribución, a los efectos de determinar el estado general de las mismas y reservándose éstas el derecho de admisión de las mismas.
- 17.2 El Municipio podrá solicitar, si lo considera necesario, la constancia de verificación de motor y chasis, expedida por la autoridad competente.

18. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 18.1 Deberá mantener vigentes durante todo el plazo de contratación del servicio, los datos consignados en el Anexo IV, presentando las actualizaciones que resulten necesarias.
- 18.2 Presentar copia de Póliza de Seguro del Automotor vigente durante todo el período de contratación y constancia de cada recibo de pago parcial. La misma deberá contemplar todo riesgo (Robo y/o Hurto e Incendio), total y parcial. En caso de robo total o parcial del vehículo contratado, las costas de éstos quedarán a cargo del mismo y será exclusiva responsabilidad del propietario del mismo. El Adjudicatario eximirá de toda responsabilidad a la Municipalidad de Neuquén por los daños sufridos en los vehículos contratados de acuerdo a lo expuesto precedentemente, siendo el Adjudicatario el único responsable por los mismos.
- 18.3 Mantener vigente durante todo el período de contratación la Revisión Técnica Obligatoria de cada unidad, presentando los comprobantes correspondientes
- 18.4 Mantenimiento de fluidos y service al día a cargo del adjudicatario.

19. CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS A UTILIZAR

- 19.1. Los equipos a utilizar deberán ser camiones cisterna que cumplan con las Especificaciones Técnicas (Anexo I) que forma parte del presente pliego.

20. REEMPLAZO DE LAS UNIDADES

- 20.1. Se deberá cumplimentar el servicio con las unidades ofrecidas en la nómina presentada.
- 20.2. Ante la eventual salida de servicio de cualquier unidad, el contratista deberá reemplazarla en forma inmediata por otra de iguales características, debidamente habilitada por la Autoridad de Aplicación o en quién ésta delegue tal atribución, de modo de garantizar el cumplimiento del contrato.-
- 20.3. En caso que el contratista solicite reemplazar una unidad, ya sea por modernización del equipo ó por reparaciones que demanden más de quince (15) días corridos, solo se autorizará en el caso que eso signifique incorporar un modelo más actualizado, con equipamiento más moderno y que cumpla con las especificaciones técnicas del presente pliego.
- Se deja constancia que a este efecto el contratista deberá solicitar por nota y con 10 (DIEZ) días de antelación el cambio del equipo, el que será autorizado sólo previa verificación por parte de la Autoridad de Aplicación o en quién ésta delegue tal atribución, quedando la aceptación a su exclusivo juicio.

Firma y Aclaración del Oferente

21. SEGUROS

21.1 Las unidades deberán contar con seguro obligatorio en los términos de la Res. Superintendencia de Seguros de la Nación N° 34.225/2009 y sus modificatorias y los seguros a que hace referencia el Art. 3.8 de las presentes cláusulas.

21.2 Previa a la adjudicación del servicio, se deberá presentar los recibos de pago del seguro contra terceros y/o cosas propiedad de terceros que acrediten la cancelación del mes a realizar el servicio.

Los adjudicatarios deberán presentar mensualmente junto a la factura correspondiente al servicio, el ó los recibos que acredite la cancelación del seguro descripto precedentemente.

Ante el incumplimiento de tales obligaciones, la Municipalidad contratará directamente los seguros omitidos por el contratista y serán a cargo del mismo

22. DERECHO DE ADJUDICACION

22.1 La Municipalidad se reserva el derecho de adjudicar parcialmente o anular la presente tramitación, como así también disminuir y/o aumentar las cantidades solicitadas, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 52° del Decreto N° 425/14 - Régimen de Contrataciones.

23. SANCIONES

23.1 Cuando el contratista incurra en el incumplimiento de las obligaciones contractuales, sea pasible de las sanciones establecidas en el Régimen de Contrataciones vigente, aprobado por Decreto N° 425/14.-

24. IMPUGNACIONES

24.1 Las impugnaciones a las demás propuestas podrán presentarse en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas.-

24.2 En todos los casos las personas o sociedad que pretenda impugnar deberá realizar un depósito en efectivo en la Tesorería Municipal o por transferencia bancaria a la cuenta oficial municipal por la suma de \$ 5.000,00 (cinco mil pesos) en concepto de “garantía de impugnación” y sólo le será devuelto si la misma le resulta favorable; caso contrario dicha suma ingresará a Rentas Generales de la Municipalidad.-

25. AUTORIDAD DE APLICACIÓN

25.1 Será Autoridad de Aplicación de la presente adquisición la SUBSECRETARÍA DE ESPACIOS VERDES dependiente de la SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SERVICIOS AL CIUDADANO.

La Autoridad de Aplicación ejercerá el control, fiscalización y supervisión en la entrega de la mercadería y en el cumplimiento del presente pliego y de las Reglamentaciones que se dictaren en consecuencia.

Firma y Aclaración del Oferente

LICITACION PÚBLICA N° 19/2020
SEGUNDO LLAMADO
SOLO INFORMATIVO

Por la presente:

- a) Manifiesto someterme a la jurisdicción de la Justicia Ordinaria Provincial con asiento en al Ciudad de Neuquén, para cualquier divergencia que pudiera surgir.

- b) Constituyo domicilio legal en:.....
de esta Ciudad de Neuquén, a todos los efectos del presente trámite licitatorio.

- c) Constituyo domicilio comercial en
.....

- d) Declaro bajo juramento de ley que firmo el presente Pliego de Bases y Condiciones – Cláusulas Particulares y Generales y Ofertas, en virtud de poseer atribuciones suficientes para ello.

Firma y Aclaración del Oferente

LICITACION PÚBLICA N° 19/2020
SEGUNDO LLAMADO

SOLO INFORMATIVO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DE PLAZAS”

1.- EQUIPOS A LICITAR:

Se contratarán Cuatro (4) camiones cisterna para el servicio de riego de plazas – **Modelo 2020 en adelante, con capacidad mínima de 10.000 litros**, deberán contar con la verificación técnica correspondiente, siendo ésta última condición excluyente para su contratación.

Periodo contractual: seis (6) meses.

2.- INSCRIPCIÓN EN EL VEHICULO:

El vehículo deberá llevar la inscripción en ambos lados del tanque:

“MUNICIPALIDAD DE NEUQUEN - SERVICIO CONTRATADO-
AGUA DE RIEGO”

En la parte posterior se deberá individualizar correctamente al equipo con un número correspondiente.-

3.- CARACTERISTICAS DEL EQUIPO A UTILIZAR:

Cuatro (4) camiones equipados con tanque cisterna de capacidad mínima de almacenamiento de 10.000 litros.

En todos los casos deberán contar con una motobomba portátil tipo HONDA GX160 Wb30Xh, de 3” – 1 ½” con acople rápido. Con accesorios para llenado de Cisternas y Riego (Manguera 1 ½” – manguerote 3”)

LICITACION PÚBLICA N° 19/2020
SEGUNDO LLAMADO

ANEXO I
SOLO INFORMATIVO
Declaración Jurada

--- Por la presente manifiesto que esta firma se compromete a reemplazar en forma inmediata una unidad en caso de tener que desafectar la misma, por otra de iguales características, con el fin de no interrumpir el servicio.-

Documento N°

.....
Firma y aclaración

**** (Se deberá presentar fotocopias del presente como unidades se coticen)**

Firma y Aclaración del Oferente

LICITACION PÚBLICA N° 19/2020
SEGUNDO LLAMADO

ANEXO III

SOLO INFORMATIVO
(COMPLETAR EN EL CASO DE NO SER PROPIETARIO)

--- POR LA PRESENTE MANIFIESTO QUE AUTORIZO

A

A PRESENTAR EL VEHICULO DE MI PROPIEDAD

MARCA

DOMINIO EN LA LICITACION PUBLICA N° 19/2020 SEGUNDO LLAMADO –
CONTRATACION DE 4 (CUATRO) CAMIONES PARA EL SERVICIO DE RIEGO DE PLAZAS EN
LA CIUDAD DE NEUQUÉN”.-

NEUQUEN, DE DE 2020.-

Documento N°

.....

Firma y Aclaración

*La firma deberá ser certificada por Escribano Público ó autoridad competente.-

** (Se deberá presentar fotocopias del presente como unidades se coticen)

Firma y Aclaración del Oferente

LICITACION PÚBLICA N° 19/2020
SEGUNDO LLAMADO**ANEXO IV**
SOLO INFORMATIVO
Declaración Jurada

El presente Anexo **deberá ser completado y firmado por el oferente en todos los casos.**

A. Datos del vehículo

Tipo.....Marca.....Modelo.....

Año..... Dominio..... Radicado en.....

Titular.....

Cía. Aseguradora

Vigencia.....

Por la presente me comprometo a presentar acompañando la facturación del servicio de cada mes, la siguiente documentación:

1. Copia del comprobante que acredite el pago de la póliza de seguro del vehículo detallada en el punto A. del presente Anexo.

Me notifico que el Municipio no procederá a liquidar las facturas correspondientes hasta tanto no se haya cumplido, al menos, con la documentación solicitada en el presente Anexo.

**** (Se deberá presentar fotocopias del presente como unidades se coticen)**

Firma y Aclaración del Oferente