

# LICITACIÓN PÚBLICA

## N° 15/2021

### Expediente OE N° 5359 -M-2021

## SOLO INFORMATIVO

### OBJETO

## ADQUISICIÓN DE PINTURA TERMOPLÁSTICA PARA DEMARCACIÓN VIAL

### VENTA DE PLIEGOS

A partir del día Lunes 01 de Noviembre y hasta el martes 09 de Noviembre de 2021, en la Dirección General de Determinación Tributaria- División Cementerios y Tasas Varias – Rivadavia 151- Neuquén y en Casa del Neuquén- Maipú 48- C.A.B.A.

### VALOR DEL PLIEGO

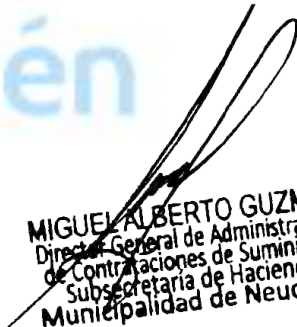
PESOS UN MIL (\$1.000,00)

### FECHA DE APERTURA DE SOBRES

Viernes 12 de Noviembre de 2021 a las 10:00 horas.-

### LUGAR DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Dirección General de Administración de Contrataciones de Suministro  
Av. Argentina y Roca, 1° Piso- Neuquén



MIGUEL ALBERTO GUZMAN  
Direct. General de Administración  
de Contrataciones de Suministro  
Subsecretaría de Hacienda  
Municipalidad de Neuquén

Firma y Aclaración del Oferente



PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA : LICITACIÓN PÚBLICA N° 15/2021 N° de llamado : 1

Código de Proveedor :**SOLO INFORMATIVO**Razón Social :Domicilio del Proveedor :

Expediente N° : OE-5359-M-21

Decreto : N° 0872/2021

MIGUEL ALBERTO GUZMAN  
Director General de Administración  
de Contrataciones de Suministro  
Subsecretaría de Hacienda  
Municipalidad de Neuquén

FECHA Y HORA DE APERTURA

Fecha : 12/11/2021

Hora : 10:00

Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales adjuntas.

El presente presupuesto deberá ser entregado en la dirección de compras, Av. Arg. y Roca 1º piso.

Toda enmienda y/o raspadura deberá ser debidamente salvada, caso contrario es causal de desestimación.

El precio a cotizar será el que corresponda a consumidor final y en pesos.

Renglón	Cantidad	Especificaciones	Unitario	Total
1	1.200	BOLSAS POR 25 KG. DE PINTURA TERMOPLÁSTICA POR EXTURSIÓN EN POLVO, COLOR BLANCO Marca Tipo "Termovial de Cristacol"		

Son : \_\_\_\_\_ Total : \_\_\_\_\_

Mantenimiento de oferta : \_\_\_\_\_ días hábiles

Plazo de entrega : \_\_\_\_\_

Forma de pago : \_\_\_\_\_

Alternativa de pago : \_\_\_\_\_

Emitió : **GUZMAN4** \_\_\_\_\_

Firma y sello del Proveedor

# SOLO INFORMATIVO

LICITACIÓN PÚBLICA N° 15/2021

APERTURA: Viernes 12 de Noviembre de 2021 HORA: 10:00

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

### CLAUSULAS PARTICULARES Y GENERALES



MIGUEL ALBERTO GUZMAN  
Director General de Administración  
de Contrataciones de Suministro  
Subsecretaría de Hacienda  
Municipalidad de Neuquén

#### 1. OBJETO

1.1. **ADQUISICIÓN DE PINTURA TERMOPLÁSTICA PARA DEMARCACIÓN VIAL**, solicitada por la Subsecretaría de Obras Menores, Señalización y Mobiliario Urbano dependiente de la Secretaría de Movilidad y Servicios al Ciudadano, a fin de dar continuidad al Programa de Demarcación de Sendas Peatonales, de acuerdo a lo estipulado en las presentes cláusulas y en el Pedido de Presupuesto correspondiente.

#### 2. REGIMEN LEGAL

2.1. La Presente Licitación se registrará prioritariamente por:

- El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales, Particulares y sus Anexos;
- El reglamento de Contrataciones aprobado por Decreto N° 425/2014;
- El régimen Legal de Contrataciones aprobado por Ordenanza N° 7838;
- El régimen Legal de Promoción de las Actividades Económicas aprobado por Ordenanza N° 11810 y su reglamentación aprobada por Decreto N° 0498/2020;

#### 3. VENTA DE PLIEGOS

3.1. Los Pliegos se podrán adquirir en la Dirección General de Determinación Tributaria- División Cementerios y Tasas Varias – Rivadavia 151- Neuquén y en Casa del Neuquén- Maipú 48- C.A.B.A., a un valor de PESOS UN MIL (\$1.000,00), con fecha de venta de Pliegos a determinar por la Subsecretaría de Hacienda.

Sin embargo bajo la absoluta responsabilidad del solicitante se podrá adquirir el pliego con posterioridad a la fecha indicada precedentemente, sin derecho a efectuar consulta alguna.

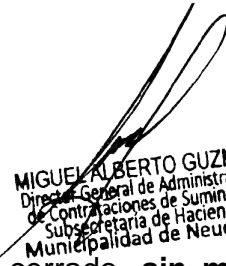
#### 4. ACLARACIONES Y CONSULTAS

4.1. Las consultas se podrán realizar por escrito ante la Dirección de Compras y Contrataciones o por correo electrónico a las siguientes direcciones [dgacc@muninqn.gov.ar](mailto:dgacc@muninqn.gov.ar), [compras@muninqn.gov.ar](mailto:compras@muninqn.gov.ar), [licitaciones@muninqn.gov.ar](mailto:licitaciones@muninqn.gov.ar) hasta el día 09 de noviembre a las 13:00 hs. Asimismo y hasta la misma fecha la Municipalidad podrá realizar aclaraciones sin consulta. Las aclaraciones y respuestas se llevarán a conocimiento de todos los adquirentes de los Pliegos, pasando a formar parte de los mismos.

**Firma y Aclaración del Oferente**

# SOLO INFORMATIVO

## 5. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS



MIGUEL ALBERTO GUZMAN  
Director General de Administración  
de Contrataciones de Suministro  
Subsecretaría de Hacienda  
Municipalidad de Neuquén

5.1. Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado, **sin membrete que identifique a la firma proponente**, consignando en el mismo:

<p style="text-align: center;"><b>“Municipalidad de Neuquén”</b></p> <p style="text-align: center;">“Dirección de Compras y Contrataciones” Avda. Argentina y Roca 1° Piso Palacio Municipal Neuquén</p> <p style="text-align: center;"><b>LICITACIÓN PÚBLICA Nº 15/2021</b> <b>“Apertura: 12/11/2021 - Hora: 10:00”</b></p>
--

En caso de ser inhábil el día fijado para la apertura, la misma se realizará el primer día hábil siguiente.

## 6. EL SOBRE CONTENDRÁ

6.1. El Pliego de Bases y Condiciones con FIRMA y ACLARACIÓN en original del Oferente en todas sus fojas.

6.1.1. Se deberá consignar en la Declaración Jurada que forma parte del presente Pliego, los domicilios real y legal, siendo requisito indispensable que este último se fije en la ciudad de Neuquén sometiéndose expresamente a la Justicia de la misma.

6.2. La Oferta Económica con FIRMA Y ACLARACIÓN en original en todas sus fojas.

6.2.1. La Oferta no deberá poseer raspaduras, sobreimpresos, enmiendas, tachaduras o testados, en caso de existir, los mismos deberán ser debidamente salvados al pie de la foja con firma y aclaración.

6.2.2. El precio cotizado será el que corresponda a consumidor final y en pesos.


6.2.3. El precio unitario y total en números y el total general de la propuesta en números y en letras.

6.2.4. En caso de discrepancia entre los precios unitarios y totales de los renglones, se optará por el precio unitario, determinando en función del mismo, el precio total; y entre el precio total en números y letras se optará por lo indicado en letras.

6.2.5. Se deberá indicar en la propuesta MARCA y MODELO de los elementos ofertados, acompañando además, con folletería y demás especificaciones técnicas a los fines de su mejor evaluación. La Municipalidad evaluará cualquier alternativa cotizada que tenga similares prestaciones o características.

6.2.6. Las propuestas serán confeccionadas de forma que se identifique claramente el bien o servicio ofertado y sus precios, pudiendo ser presentada personalmente HASTA EL DÍA Y HORA fijados para el acto de apertura.

**Firma y Aclaración del Oferente**

  
MIGUEL ALBERTO GUZMAN  
Director General de Administración  
de Contrataciones de Suministro  
de la Subsecretaría de Hacienda  
Municipalidad de Neuquén

La PERSONA FIRMANTE en caso que no actúe por sí mismo propio, deberá acreditar personería mediante copia certificada de instrumento correspondiente (poder con facultades suficientes; en caso de sociedades, fotocopia del Estatuto Social, última Acta de elección de autoridades, de corresponder Acta de distribución de cargos y constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio). Para los casos de instrumentos expedidos por escribanos Públicos de jurisdicción distinta a la Provincia del Neuquén, deberá legalizarse el instrumento ante el Colegio de Escribanos respectivo

## SOLO INFORMATIVO

**La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación del pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones y a la normativa vigente en materia de contrataciones.**

### 6.3 El comprobante de adquisición del Pliego.

6.4 La **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**, que consistirá en el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total a que asciende la propuesta, podrá constituirse únicamente en alguna de las siguientes modalidades:

a) **Fianza bancaria**, con vigencia hasta el cumplimiento del contrato, en la que el fiador haga expresa renuncia al beneficio de excusión y división, constituyéndose en solidario, liso, llano y principal pagador que no contenga restricciones ni salvedades, la cual en caso de resultar adjudicado, pasará de forma automática a ser garantía de adjudicación.

b) **Cheque certificado contra una entidad bancaria**, con preferencia del lugar en donde se realiza la licitación, o giro postal o bancario. Con vigencia y exigibilidad durante todo el plazo de mantenimiento de las propuestas y por el plazo de ejecución del Contrato en caso de resultar adjudicado.-

c) **Transferencia Bancaria** la cual en caso de resultar adjudicado, pasará de forma automática a ser garantía de adjudicación.

d) **Póliza de Caucción**, en la que el fiador haga expresa renuncia al beneficio de excusión y división, constituyéndose en liso, llano y principal pagador y que no contenga restricciones ni salvedades. En caso de resultar adjudicado, se deberá reemplazar la misma por una Póliza de Adjudicación de Contrato, presentándose en forma previa a la Orden de Compra (Notificación del perfeccionamiento del contrato). Todos los documentos integrantes de la póliza serán firmados por el mismo autorizante.

Las garantías establecidas en los apartados a) y d) anteriores deberán contar con la certificación de las firmas autorizantes extendidas por escribano público. En caso que la certificación provenga de un escribano de extraña jurisdicción, deberá contar con la legalización del colegio que corresponda.

En el caso que la garantía sea constituida mediante Póliza de Seguro de Caucción, se admitirá además como válidas, aquellas que fueran firmadas digitalmente conforme a las normas vigentes.

**Firma y Aclaración del Oferente**

  
MIGUEL ALBERTO GUZMAN  
Direct. General de Administración  
de Contrataciones de Suministro  
Subsecretaría de Hacienda,  
Municipalidad de Neuquén

6.4.1. En caso de cotizarse alternativas de distintos valores, el 10% se vinculará a los valores que sean mayores.

## SOLO INFORMATIVO

6.5. Se deberá presentar fotocopia de Inscripción como Proveedor del Municipio, caso contrario se deberá presentar la documentación que se detalla a continuación:

- Tratándose de sociedades legalmente constituidas, se deberá presentar copia del Contrato Social o instrumento constitutivo, con la constancia de su inscripción en el Registro Público de Comercio y la documentación pertinente que legitime a su representante legal.
- Las Sociedades Anónimas remitirán, además copia del Acta de Asamblea de Accionistas y Directorio de distribución de cargos, con períodos de validez vigentes.
- Copia de constancia de inscripción en los Organismos Nacionales y Provinciales de administración tributaria y previsional, CUIT, Ingresos Brutos, Convenio Multilateral, Registro de Proveedores de la Provincia de Neuquén (no excluyente), condición ante IVA (RI, Exento), monotributo o los que los reemplace en el futuro.
- Fotocopia de la Habilitación de Actividades Comerciales expedida por la Dirección de Comercio e Industria de la Municipalidad de NEUQUEN ó la jurisdicción que corresponda al domicilio comercial del oferente, en la cual deberá constar el rubro afín a la contratación de la presente licitación.

6.6 **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL MUNICIPAL**, o en aquellos casos de proveedores que no sean responsables de Tasas, Impuestos y Contribuciones en la Ciudad de Neuquén, la presentación de una Certificación emitida por la Dirección General de Gestión Tributaria ratificando tal situación, o la Constancia de Solicitud de los mismos.

6.6.1. Previo a la adjudicación definitiva se deberá presentar, con carácter obligatorio, el **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL MUNICIPAL** vigente definitivo o la mencionada certificación.

Para la **adjudicación de ofertas**, se admitirá como válida la presentación del Certificado de Cumplimiento Fiscal Municipal cuyo vencimiento opere como mínimo el día fijado para la apertura de ofertas correspondiente, aun cuando dicho vencimiento se produzca entre el día de apertura de ofertas y la adjudicación definitiva.-

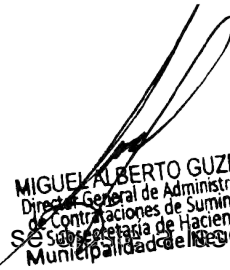
## 7. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

7.1. Se deberá indicar en la oferta el plazo de mantenimiento de la misma en días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas, el cual no podrá ser inferior a **TREINTA (30) días hábiles**.

## 8. EVALUACION DE LAS OFERTAS

8.1. Para el análisis de las ofertas, la Municipalidad confeccionará un cuadro comparativo de precios seguidamente analizará las ofertas correspondientes

**Firma y Aclaración del Oferente**

  
MIGUEL ALBERTO GUZMAN  
Director General de Administración  
de Contrataciones de Suministro  
de la Secretaría de Hacienda  
Municipalidad de la Ciudad de Neuquén

hasta determinar la oferta de menor precio que se ajuste a las características mínimas requeridas.-

- 8.2.** La Municipalidad evaluará cualquier alternativa cotizada que tenga similares prestaciones o características que lo solicitado. Tales alternativas deberán ser acompañadas de suficientes especificaciones como para permitir una completa evaluación.-

## SOLO INFORMATIVO

### **9. REGIMEN DE PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

**9.1. Serán considerados sujetos admitidos para participar de los beneficios a que hace referencia la cláusula siguiente, los que se detallan a continuación:**

- a) Personas humanas o jurídicas, con más de 2 años de antigüedad que posean su domicilio legal, fiscal, el asiento principal de sus negocios y la inscripción de su flota de vehículos en la Municipalidad de la Ciudad de Neuquén.
- b) Personas humanas o jurídicas con más de 2 años de antigüedad, que posean su domicilio legal, fiscal y el asiento principal de sus negocios en la Provincia de Neuquén
- c) Uniones Transitorias de Empresas y demás agrupamientos de Colaboración Empresaria, cuando todas sus empresas integrantes cumplan con alguna de las condiciones establecidas en uno de los incisos anteriores o en el caso que no reúnan iguales condiciones, procederá a clasificarse con el beneficio menor.
- d) Instituciones y organizaciones sin fines de lucro que cumplan con alguna de las condiciones establecidas en los incisos a) o b) anteriores.

A tal efecto, se denominará como Proveedor Local Municipal el que cumplimente los requisitos anteriores y se encuentre radicado en la ciudad de Neuquén, Proveedor Local Provincial, el que cumplimente los requisitos anteriores y se encuentre radicado en otro municipio de la Provincia de Neuquén y Proveedor No Local, a aquél radicado fuera de la provincia del Neuquén, que no reúna las condiciones de los incisos a) ni b) de la presente cláusula.-

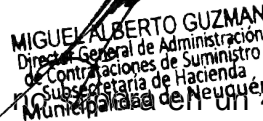
### **10. IGUALDAD DE OFERTAS Y MEJORAS**

**10.1** Serán consideradas ofertas iguales a los fines de esta compulsa aquellas que no se diferencien en precio y calidad.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración tendrá también en cuenta para determinar que dos o más ofertas resultan igualmente convenientes y en paridad de condiciones para llamar a mejora de ofertas, las cotizaciones de aquellos oferentes que revistan la calidad de proveedor municipal y reúnan las siguientes condiciones:

- a) Si la oferta del Proveedor Local Municipal no supera en un 8% a la oferta de menor precio efectuada por un Proveedor No Local, podrá mejorar su oferta igualando la de menor precio. El beneficio de este artículo no será de aplicación para los casos en que la mejor oferta económica corresponda a un proveedor Local Provincial.-

**Firma y Aclaración del Oferente**



MIGUEL ALBERTO GUZMAN  
Director General de Administración  
de Contrataciones de Suministro  
Municipal de Neuquén

b) Si la oferta del Proveedor Local Provincial es superior en un 4% a la oferta de menor precio efectuada por un proveedor No Local podrá mejorar su oferta igualando la de menor precio y tendrá derecho a su adjudicación.-

c) En caso de igualdad del precio de las ofertas entre un Proveedor Local Municipal y un Proveedor Local Provincial, se podrá adjudicar la oferta al Proveedor Local Municipal, sin llamar a mejora de ofertas.-

**10.2** En los casos en que la igualdad sea entre Proveedores Locales Municipales, se llamará a mejora de ofertas de acuerdo a lo siguiente:

a) Cuando la igualdad en el renglón no supere el monto de la contratación directa, se preadjudicará por sorteo; tal procedimiento quedará registrado en el acta de preadjudicación.-

b) Caso contrario, serán llamados los proponentes a mejorar el precio por escrito, en la fecha y la hora que se establezca. De persistir la igualdad se preadjudicará por sorteo

**10.3** En caso de igualdad del precio de las ofertas entre un Proveedor Local Municipal y un Proveedor No Local se podrá adjudicar la oferta al Proveedor Local Municipal, sin llamar a mejoras de ofertas.-

**10.4** En caso de igualdad de precio de las ofertas entre un Proveedor Local Provincial y un Proveedor No Local, se podrá adjudicar la oferta al Proveedor Local Provincial sin llamar a mejoras de ofertas.-

*La solicitud de mejora de oferta se realizará hasta tres días hábiles posteriores a la Apertura de Sobres;*

## SOLO INFORMATIVO

### **11. DESESTIMACIONES**

**11.1** En el acto de apertura no se desestimarán propuestas. Las únicas causas por las que se podrán desestimar con posterioridad serán:

a) Falta de Documento de Garantía en los términos estipulados en el Art. 6.4.

b) Garantía insuficiente que no sea subsanada antes de la adjudicación. El concepto de "garantía insuficiente" es solamente aplicable al monto de la garantía y no a la forma de constitución de la misma.

c) Enmiendas, raspaduras ó alteraciones que no estén debidamente salvadas.

d) Cuando no se cumplan con las condiciones generales y/o particulares.

e) Por no convenir a los intereses municipales.

f) Por no poseer Habilitación de Actividades Comerciales

g) Por no presentar el Certificado de Cumplimiento Fiscal Municipal de acuerdo a lo solicitado en el art. 6.6.-

h) Cuando no contesten las aclaraciones requeridas por el organismo contratante en los plazos otorgados.-

**Firma y Aclaración del Oferente**



## **12. PLAZO PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

- 12.1** La Comisión de Preadjudicación, podrá establecer un plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles para la presentación de la documentación requerida. En caso de no ser presentada dentro de dicho plazo, podrá desestimarse la oferta.
- 12.2** Previo a la Adjudicación definitiva, en caso de no haberse presentado la documentación requerida por la Comisión de Preadjudicación, podrá intimarse al oferente dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles, siendo pasible de desestimación por la no presentación de la misma.-

## **13. IMPEDIMENTOS PARA REALIZAR PROPUESTAS**

No podrán presentarse a esta compulsa:

**SOLO INFORMATIVO**

- 13.1** Los inhabilitados por condena criminal, judicial, o penal
- 13.2** Las personas jurídicas integradas o administradas total o parcialmente por agentes o funcionarios de la Administración Pública Nacional, Provincial ó Municipal.
- 13.3** Los quebrados o concursados, mientras no obtengan habilitación o quienes tengan convocatoria de acreedores pendiente.
- 13.4** Los que a la fecha de la apertura de esta Licitación, se encuentren suspendidos ó inhabilitados en el Registro de Proveedores de la Provincia del Neuquén ó de la Municipalidad de Neuquén.

## **14. FORMA DE PAGO**

- 14.1.** Se deberá ofertar como Condición de Pago: **DENTRO DE LOS 30 DÍAS FECHA FACTURA**
- 14.2.** Los oferentes no deberán tener deuda por ningún concepto con el Municipio (tasas, impuestos, contribuciones y Tribunal de Faltas).

Queda expresamente pactado en el caso de existir deuda exigible al momento del pago de los importes que surgieran de las presentes actuaciones, las mismas deberán ser canceladas en forma previa al pago de las facturas. De no ser así, el oferente por este acto presta su conformidad en forma irrevocable, de aplicar en primer lugar el pago que resulte de la contratación a la cancelación de la deuda.

**Será rechazada toda oferta que contemple aplicar un porcentaje de interés por una supuesta mora en el pago y/o “pronto pago”**

## **15. PLAZO DE ENTREGA**

- 15.1** La provisión deberá realizarse dentro de los 10 días, contados a partir de la Recepción de la Orden de Compra respectiva.

## **16. FORMA Y LUGAR DE ENTREGA**

- 16.1.** Las entregas se efectuarán en la Dirección Municipal de Coordinación De Administración De Inventario y Logística, sito en Calles Andrés Perez Novella y

**Firma y Aclaración del Oferente**

Gral. Enrique Godoy – Neuquén Capital, debidamente protegidas y con flete a cargo del adjudicatario.

**16.2.** Si dentro de los 15 (quince) hábiles recepcionadas las unidades no se notificara al proveedor de deficiencias en las mismas, la recepción tendrá carácter definitivo.

**16.3.** La conformidad definitiva no libera al proveedor de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se advirtieran durante el plazo de noventa (90) días corridos a partir de la conformidad definitiva.

**16.4.** El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reparaciones y/o reposiciones en el término y lugar que indique la Municipalidad.

## **17. DERECHO DE ADJUDICACION SOLO INFORMATIVO**

**17.1** La Municipalidad se reserva el derecho de adjudicar parcialmente o anular la presente tramitación, como así también disminuir y/o aumentar las cantidades solicitadas, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 52º del Decreto N° 425/14 - Régimen de Contrataciones

## **18. SANCIONES**

**18.1** Cuando el adjudicatario incurra en el incumplimiento de las obligaciones contractuales, será pasible de las sanciones establecidas en el Régimen de Contrataciones vigente, aprobado por Decreto N° 425/14.-

## **19. IMPUGNACIONES**

**19.1** Las impugnaciones a las demás propuestas podrán presentarse en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas.-

**19.2** En todos los casos las personas o sociedad que pretenda impugnar deberá realizar un depósito en efectivo en la Tesorería Municipal, o por transferencia bancaria a la cuenta Oficial Municipal, por la suma de \$ 5.000,00 (cinco mil pesos) en concepto de “garantía de impugnación” y sólo le será devuelto si la misma le resulta favorable; caso contrario dicha suma ingresará a Rentas Generales de la Municipalidad.-

## **20. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN**


**20.1** El adjudicatario, en caso de corresponder, deberá constituir PREVIO a la suscripción de la Orden de Compra, la Garantía de Adjudicación, de conformidad con lo expresado en la cláusula 6.4 del presente Pliego.

## **21. AUTORIDAD DE APLICACIÓN**

**21.1** Será Autoridad de Aplicación de la presente adquisición la **SUBSECRETARIA DE OBRAS MENORES, SEÑALIZACIÓN Y MOBILIARIO URBANO**, dependiente de la SECRETARIA DE MOVILIDAD Y SERVICIOS AL CIUDADANO.

La Autoridad de Aplicación ejercerá el control, fiscalización y supervisión en la entrega de la mercadería y en el cumplimiento del presente pliego y de las Reglamentaciones que se dictaren en consecuencia.

**Firma y Aclaración del Oferente**

  
MIGUEL ALBERTO GUZMAN  
Director General de Administración  
de Contrataciones de Suministro  
Subsecretaría de Hacienda  
Municipalidad de Neuquén**LICITACION PÚBLICA Nº 15/2021**

## DECLARACION JURADA

**SOLO INFORMATIVO**

Por la presente:

- a) Manifiesto someterme a la jurisdicción de la Justicia Ordinaria Provincial con asiento en la Ciudad de Neuquén, para cualquier divergencia que pudiera surgir.
- b) Constituyo domicilio legal  
en:.....  
..... de esta Ciudad de Neuquén,  
a todos los efectos del presente trámite licitatorio.
- c) Constituyo domicilio comercial  
en.....
- d) Declaro bajo juramento de ley que firmo el presente Pliego de Bases y Condiciones – Cláusulas Particulares y Generales y Ofertas, en virtud de poseer atribuciones suficientes para ello.

**SOLO INFORMATIVO****Firma y Aclaración del Oferente**